



**Муниципальное казенное
учреждение «Селенгинское
районное управление
образованием»
(МКУ «Селенгинское РУО»)**

**«Сэлэнгын аймагай
болбосоролой хүтэлбэри» гэхэн
нютагай засагай хангай
эмхи зургаан
(«Сэлэнгын РУО» гэхэн МКУ)**

П Р И К А З

19.11.2024 г.

№ 315

г. Гусиноозерск

О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в Селенгинском районе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 02.11.2024 № 1388 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки от 02.11.2024 г. № 1390 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 г. в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Селенгинском районе 4 декабря 2024 года.
2. Установить местами проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего года общеобразовательные организации Селенгинского района (приложение 1).
3. Назначить ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) директоров и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (приложение 2).
4. Назначить время начала проведения – 10:00 часов. Время, отведенное для написания сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут (235 минут).

5. Специалисту общего и дополнительного образования МКУ «Селенгинское РУО» (Очировой С.А.), обеспечить:

- рассылку тем, за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения), в общеобразовательные учреждения и опубликовать на сайте МКУ «Селенгинское РУО»;

- условия проведения итогового сочинения (изложения);

- информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность под подпись, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

- техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями Рособнадзора;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

- хранение текстов для итогового изложения, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

6. Руководителям пунктов проведения итогового сочинения (изложения) образовательных организаций, руководителю ГБОУ «Новоселенгинская казачья школа-интернат среднего общего образования» (Жалсабон Л.В.):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора;

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- сформировать составы двух комиссий образовательной организации: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинения (изложения)

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;

- запретить участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическим и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- организовать проверку выполненных работ в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями Рособрнадзора.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Б. Антохонова

Пункты проведения итогового сочинения (изложения) образовательных организаций Селенгинского района

№	Наименование ОО
1	МБОУ СОШ № 1 г. Гусиноозерска
2	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
3	МБОУ СОШ № 4 имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова
4	МБОУ СОШ № 5 г. Гусиноозерска
5	МБОУ Селендумская СОШ
6	МБОУ СОШ № 92
7	МБОУ Харганатская СОШ им. Д.Д. Лубсанова
8	МБОУ Загустайская СОШ
9	МБОУ Иройская СОШ
10	МБОУ Новоселенгинская СОШ
11	ГБОУ «Новоселенгинская казачья школа-интернат среднего общего образования»
12	МБОУ ВСОШ № 1
13	МБОУ ВСОШ № 2

Ответственные лица за проведение итогового сочинения (изложения)

1	Балалаешникова Светлана Олеговна	МБОУ СОШ № 1 г. Гусиноозерска
2	Цырендоржиева Дарима Пурбуевна	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
3	Абидуева Хандама Бальжинимаевна	МБОУ СОШ № 4 имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова
4	Иванова Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 5 г. Гусиноозерска
5	Цыдыпова Светлана Сыпыловна	МБОУ Селендумская СОШ
6	Лубсанов Андрей Юрьевич	МБОУ СОШ № 92
7	Бадмажапова Светлана Бадмажаповна	МБОУ Харганатская СОШ им. Д.Д. Лубсанова
8	Дамбиева Зинаида Чимитовна	МБОУ Загустайская СОШ
9	Доржиева Цыцык Викторовна	МБОУ Иройская СОШ
10	Дамбаева Галина Ивановна	МБОУ Новоселенгинская СОШ
11	Жалсабон Людмила Владимировна	ГБОУ «Новоселенгинская казачья школа-интернат среднего общего образования»
12	Ольховик Анна Петровна	МБОУ ВСОШ № 1
13	Цыдыпова Марина Григорьевна	МБОУ ВСОШ № 2