

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 11

« 01 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ВСОШ № 1


В.В. Вереницына

приказ №49 §3 от
«01» августа 2023г.



Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования
разрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 (далее – Школа), Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

Рабочая программа - методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП федеральных рабочих программ по учебным предметам:

Русский язык;

Литература;

История;

Обществознание;

Основы безопасности жизнедеятельности.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП ООО, ООП СОО.

Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля, курса внеурочной деятельности) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы учебного предмета, курса;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП федеральных рабочих программ по учебным предметам.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Педагогический работник Учреждения вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- распределять учебный материал внутри тем;
- распределять учебный материал внутри тем-выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Школы.

Рабочие программы учебных предметов (модулей), иных компонентов могут создаваться как самостоятельно, так с использованием «Конструктора рабочих программ по учебным предметам» (<https://edsoo.ru/constructor/>) и содержат разделы:

- 1) Титульный лист (Приложение 1);

- ✓ Титульный лист, в случае разработки с использованием «Конструктора рабочих программ по учебным предметам» содержит ID.
- 2) Пояснительная записка;
 - ✓ Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения предмета, место в структуре учебного плана, результаты базового или углубленного уровня изучения учебного предмета.
- 3) Содержание обучения;
- 4) Планируемые результаты освоения программы;
 - ✓ Планируемые результаты освоения программы включают:
 - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.
- 5) Тематическое планирование (Приложение 2);
- 6) Поурочное планирование (Приложение 3);
- 7) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение 4).

Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО

- 1) Титульный лист (Приложение 5);
- 2) Пояснительная записка;
 - ✓ Пояснительная записка отражает цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
- 3) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - ✓ Результаты освоения курса внеурочной деятельности
 - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС;
- 4) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности;
- 5) Тематическое планирование (Приложение 6);

4. Порядок разработки рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,1, выровненный по ширине, поля справа, верх, низ 2 см, слева 3 см.; отступ первой строки – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- описание целей и задач учебного предмета;
- ключевые разделы, содержащиеся в материале учебного предмета;
- указание количества часов на изучение дисциплины.

Аннотации и рабочие программы размещаются на официальном сайте школы, в разделе «Образование».

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

7. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.

- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
- Совмещение тем уроков.

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, полугодие, год) ответственный за УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Бурятия

МО "Селенгинский район"

МБОУ ВСОШ №1

РАССМОТРЕНО

Председатель МО

Протокол №_ от «_» _____ 20__ г. ФИО

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ВСОШ №1

Приказ №_ от «_» _____ 20__ г. Вереницына В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета «_____» (_____ уровень)

для обучающихся _____ классов

г.Гусиноозёрск 2023

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**___ КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего		
Раздел 1. Цифровая грамотность				
1.1
Итого по разделу		...		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		...		

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**___ КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1
2

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1....

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1...

**ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ**

1....

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Бурятия

МО "Селенгинский район"

МБОУ ВСОШ №1

РАССМОТРЕНО

Председатель МО

ФИО
Протокол №_ от «_» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ВСОШ №1

Вереницына В.В.
Приказ №_ от «_» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ для обучающихся _____ классов

г.Гусиноозёрск 2023

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ занятия	Название темы	Количество часов	Виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы