



Утвердить

директор

МБОУ ВСОШ №1

В.В.Вереницына

приказ № 57/45 от 02.09.2024 г.

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами в соответствии с основной образовательной программой школы.
2. Формирование у школьников культуры чтения через уроки информационной культуры.
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

Основные функции библиотеки:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационно-методическая - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год. Выявление недостающей учебной литературы	до 6 июня 2025 г.	директор В.В. Вереницына
2.	Сверка фондов со списком «ФСЭМ»	ежемесячно	Комиссия по сверке библиотечного фонда
3.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований	ноябрь-декабрь	директор, учителя-предметники
4.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	2 раз в год	директор
5.	Прием и обработка поступивших учебников:	По мере поступления	директор
6.	Списание фонда	В течение года	комиссия по инвентаризаций и списанию
7.	Подготовка статистических данных по учебному фонду	В течение года	директор
8.	Организация сдачи учебников в библиотеку	До 30 мая	классные руководители