

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ВСОШ №1

В.В. Вереницына

01.09.2022 г.



**Индивидуальная карта**

**участника кадрового резерва административно-управленческих кадров**

**на должность руководителя МБОУ ВСОШ №1**

**Ольховик Анна Петровна**

**на 2022 – 2023 уч.год**

**Цель:** подготовка резерва на должность директора, готового решать вызовы современной, динамично развивающейся системы образования.

**Задачи:**

1.Обучение будущего администратора основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности директора;
- тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

3.Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании.

№ П/П	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечание
1	Планирование индивидуального плана развития резерва на должность директора	Сентябрь, 2022 г.	
2	Курсы повышения квалификации	По графику	
3	Организация участия в педагогическом и методическом советах, выступлений на семинарах	Согласно годового плана работы ОУ	
4	Переход на обновлённые ФГОС СОО и ФОП	Декабрь - май	
5	«Портфолио» - визитная карточка учащегося и учителя.	Ноябрь, 2022г.	Методсовет
6	Выступление на педагогическом совете	Февраль, 2023	Педсовет
7.	Участие в разработке нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера.	Постоянно	
8	Знакомство с новинками педагогической литературы по управлению и руководству образовательной организацией	Постоянно	
9	Подготовка отчета о работе по итогам года	Май, 2023г.	Отчет